comune di PRATO

AVVISO PUBBLICO

Per l'istituzione dell'albo dei rivenditori autorizzati alla fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria a.s. 2019/2020

Considerato che:

- l'art. 156 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, conferisce ai Comuni la competenza della fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie secondo modalità stabilite dalle singole Regioni
- l'art. 27 della legge 23 dicembre 1998, n. 448, stabilisce che i Comuni provvedono a garantire la gratuità, totale o parziale, dei libri di testo in favore degli alunni che adempiono l'obbligo scolastico in possesso dei requisiti richiesti

Visti:

- gli indirizzi annuali per il Diritto allo Studio della Regione Toscana, con i quali si dispone che i libri di testo siano forniti gratuitamente a tutti gli alunni frequentanti le scuole primarie statali, private o paritarie in base al principio di residenza

Preso atto:

- della Nota del MIUR Prot n.4586 del 15.03.19 avente ad oggetto "adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado A.s. 2019/2020"
- del Decreto del Ministero dell'Istruzione prot. 367/2019 con il quale sono definite la dotazione libraria e il prezzo di copertina dei libri di testo per la scuola primaria di seguito indicati:

CLASSE	Libro della prima classe	Sussidiario	Sussidiario dei linguaggi	Sussidiario delle discipline	Religione	Lingua straniera	TOTALE
1°	€ 11,95				€ 7,34	€ 3,61	€ 22,90
2a		€ 16,75				€ 5,40	€ 22,15
3a		€ 23,92				€ 7,21	€ 31,13
4a			€ 15,47	€ 19,22	€ 7,34	€ 7,21	€ 49,24
5a			€ 18,77	€ 22,39		€ 9,02	€ 50,18

- del Protocollo di Intesa tra il Comune di Prato, l'Associazione delle cartolerie pratesi, Confcommercio-Imprese per l'Italia delle Province di Pistoia e Prato e Confesercenti di Prato il quale prevede la creazione di un apposito Albo dei rivenditori autorizzati per la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola primaria residenti nel Comune di Prato,

stabilendone reciproci e vincolanti obblighi per il Comune, le Associazioni di Categoria e gli esercenti alle stesse associate

Art. 1
Finalità generali

Il Comune di Prato nell'ottica della trasparenza, della garanzia del principio della libera scelta del fornitore dei libri, della semplificazione della procedura di consegna dei libri agli alunni della scuola primaria residenti nel territorio comunale e della riduzione degli sprechi, intende realizzare, per l'a.s. 2019/2020, una modalità innovativa consistente nella procedura di dematerializzazione delle cedole librarie e nella gestione della fornitura dei testi agli utenti da parte delle cartolerie convenzionate attraverso un apposito applicativo web.

Art. 2
Modalità operative

Nell'applicativo saranno presenti gli alunni residenti nel Comune di Prato che risultano iscritti nell'a.s. 2019/2020 alla scuola primaria sulla base di quanto comunicato dai singoli Istituti scolastici. Gli aventi diritto potranno scegliere qualsiasi rivenditore iscritto all'Albo, presentandosi con il codice fiscale dell'alunno per prenotare/ritirare i libri di testo. L'applicativo renderà visibile questa condizione per l'alunno preso in carico, impedendone così la prenotazione per lo stesso alunno da parte di un altro rivenditore. Il software offrirà supporto per una corretta contabilizzazione dei libri prenotati e dei libri consegnati ai fini di una corretta liquidazione di quanto dovuto alla cartoleria.
Tale applicativo sarà fornito gratuitamente dal Comune di Prato, previa verifica dei necessari requisiti, esclusivamente ai rivenditori che risulteranno iscritti nell'Albo di cui al presente avviso

Art. 3
Requisiti per l'iscrizione all'Albo

Possono presentare domanda i rivenditori iscritti alla Camera di Commercio, dotati delle necessarie autorizzazioni o comunicazioni, per la categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati

Art. 4
Modalità di Iscrizione, termini e modalità

Per l'ammissione all'Albo è necessario presentare domanda di iscrizione, presso la pubblica istruzione Ufficio U.O. Diritto allo Studio Via Santa Caterina, 17 negli orari di apertura al pubblico, compilando il modello allegato al presente Avviso, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del richiedente, oppure tramite PEC all'indirizzo comune.prato@postacert.toscana.it. La domanda può essere presentata nell'anno scolastico 2019/2020 ed ha validità fino a giugno 2020. L'Ufficio provvederà alla consegna delle credenziali di accesso al portale di gestione dopo aver effettuato le opportune verifiche dei requisiti. Il Comune di Prato manterrà costantemente aggiornato l'elenco delle cartolerie aderenti sul sito del Comune di Prato

Art. 5
Obblighi

Gli iscritti all'Albo si impegnano a :

- applicare lo sconto nella misura dell'1,25%, sul prezzo di copertina stabilito con decreto del Ministero della Pubblica Istruzione Prot.N.367 del 17/04/2019, rimanendo quindi invariato rispetto agli scorsi anni scolastici.

PREZZI DA APPLICARE SCONTATI DELL'1,25%

CLASSE	Libro della prima classe	Sussidiario	Sussidiario dei linguaggi	Sussidiario delle discipline	Religione	Lingua straniera	TOTALE
1a	**€ 11,80**				**€ 7,25**	**€ 3,56**	**€ 22,61**
2a		**€ 16,54**				**€ 5,33**	€ **21,87**
3a		**€ 23,62**				**€ 7,12**	**€ 30,74**
4a			**€ 15,28**	**€ 18,98**	**€ 7,25**	**€ 7,12**	**€ 48,62**
5 a			**€ 18,53**	**€ 22,11**		**€ 8,91**	**€ 49,55**

- accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine all'ordinazione e alla consegna dei libri
- ordinare e fornire, nei limiti del valore di ciascuna cedola, sia testi curriculari che testi alternativi, su richiesta dell'intestatario della cedola
- non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese per la fornitura dei libri
- accettare ordini per la fornitura dei libri anche ad anno scolastico già iniziato in caso di nuove iscrizioni
- accettare le cedole sperimentali in forma cartacea ed eventuali cedole cartacee emesse dal Comune di Prato in via residuale, facendo pervenire le stesse all'Ufficio U.O. Diritto allo Studio Via Santa Caterina, 17 Prato
- collaborare con il Comune in ordine ad eventuali verifiche sulla corretta gestione della procedura
- ad operare correttamente nella gestione della procedura, mantenendo segrete le modalità di accesso al gestionale affinché lo stesso non venga utilizzato da terzi non autorizzati, avendo cura di conservare, mantenendole segrete, le credenziali di accesso assegnate
- adottare, in relazione al trattamento dei dati personali, le misure necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento UE 2016/679)

Il mancato rispetto delle condizioni sopra indicate determinerà il diniego da parte dell'Amministrazione Comunale alla richiesta di iscrizione all'Albo per l'anno successivo

Art. 6
Modalità di riscossione

Per il pagamento di quanto dovuto alle cartolerie aderenti il Comune di Prato provvederà autonomamente, così come concordato tra le parti, senza necessità di emissione della fattura elettronica da parte degli esercenti, alla liquidazione dell'importo totale, derivante dalla cessione dei libri consegnati, acquisito alle seguenti date: 31/08/2019, 30/09/2019, 31/10/2019, 15/11/2019, 31/01/2020, 31/03/2020 e 31/05/2020, su IBAN indicato dal fornitore al momento dell'adesione all'albo delle cartolerie aderenti. Qualsiasi variazione dell'IBAN successiva a quanto comunicato in sede di adesione all'accordo deve essere immediatamente comunicata all'Ufficio U.O. Diritto allo studio. Il Comune di Prato non si riterrà responsabile di eventuali ritardi nei pagamenti dovuti a tali circostanze. Per l'effettiva riscossione degli importi sono comunque da conteggiare i tempi tecnici

necessari ai Servizi Finanziari per il pagamento di quanto dovuto. Per effettuare correttamente le operazioni di liquidazione sarà necessario il blocco degli accessi al portale per i cinque giorni lavorativi precedenti alle date di liquidazione sopra indicate

Art.7
Validità

L'iscrizione all'albo avrà durata annuale (a.s. 2019/2020) con scadenza 10 giugno 2020

Art. 8
Informativa agli interessati ex art.13 Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati

Il richiedente deve altresì dichiarare di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati, ai sensi dell'ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati. Disponibile on line all'indirizzo http://www.comune.prato.it

Art.9
Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e s.m.i. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente bando è il Comune di Prato. Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Donatella Palmieri

Art.10
Informazioni sul bando

Il presente bando è reperibile sul sito del Comune al seguente indirizzo: http://www2.comune.prato.it/avvisi/.
Informazioni possono essere richieste all'URP Multiente P.zza del Comune,9 Prato – tel. 0574/1836096 n° verde 800 058850 – email: urpmultiente@po-net.prato.it che osserva i seguenti orari e giorni di apertura al pubblico: lunedì ore 09.00/13.00 e 15.00/17.00; martedì, mercoledì, giovedì e venerdì ore 09.00/13.00

Prato 24/06/2019

La Dirigente
del Servizio Pubblica Istruzione
Dott.ssa Donatella Palmieri